

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ ТА ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС»

ЗМІСТ	
Частина А: Інформація для учасників тендеру	1. Інформація щодо подання тендерних пропозицій 2. Технічна специфікація 3. Фінансова інформація 4. Додаткова інформація
Частина Б: Шаблон тендерної пропозиції	

Замовник	АСОЦІАЦІЯ РЕГІОНІВ УКРАЇНИ «СТРАТЕГІЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ ДЛЯ ДУНАЙСЬКОГО РЕГІОНУ» (код 40116992)
Контакт замовника	Юридична адреса: 65032, Одеська обл., м. Одеса, пр-т Шевченка, буд. 4 Фактична адреса: 65062, Одеська обл., м. Одеса, вул. Італійська, 77 тел: 096 639 99 46 info@danube-region.com.ua
Назва тендеру	Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС»
Особливі умови	Закупівля послуг здійснюватиметься в межах реалізації проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС» (далі - Проект), що фінансується Європейським Союзом у рамках програми Interreg NEXT Румунія-Україна (Грантовий Контракт Interreg-ROUA00342, реєстраційний номер 96669)

ЧАСТИНА А: ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ**1. Інформація щодо подання тендерних пропозицій**

Предмет закупівлі	Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС згідно умов та вимог викладених у п.2 цього розділу
Поділ предмета закупівлі на лоти	Допускається подання тендерних пропозицій як за окремими позиціями, так і за предметом закупівлі в цілому.
Кінцевий термін для подання пропозицій	07.08.2026 р. 13:00 (за Київським часом) Будь-яка пропозиція, отримана після цього терміну (незалежно від способу подання: поштою, особистим врученням, кур'єрською службою чи електронною поштою) буде автоматично відхилена. Доказом дотримання строку подання тендерних пропозицій є дата отримання електронного листа замовником або поштовий штампель чи дата квитанції.
Адреса та спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники тендеру подають свої тендерні пропозиції, використовуючи форму, яка міститься у частині Б цього тендерного запрошення. Тендерні пропозиції, що не використовують встановлену форму, будуть відхилені замовником. Тендерна пропозиція подається електронною поштою на адресу: info@danube-region.com.ua або надсилається поштою, кур'єрською службою доставки або особистим врученням за адресою: Одеська обл., м. Одеса, вул. Італійська, 77 (контактна особа – Усатюк Ігор Миколайович 096 639 99 46) У разі подання тендерної документації електронною поштою, вона має бути підписана електронним підписом особи, уповноваженої на подання тендерної пропозиції, із застосуванням кваліфікованого сертифіката, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

У разі подання електронною поштою:

У повідомленні необхідно вказати наступну інформацію:

- Назва тендеру: Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС;
- Назва та адреса учасника тендеру.

Сама тендерна пропозиція та підтверджуючі документи надсилаються у прикріпленому файлі до електронного повідомлення.

У разі подання поштою/ особистим врученням:

Пропозиції подаються у запечатаному конверті, який має містити наступну інформацію:

- Назва тендеру: Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС;
- Назва та адреса учасника тендеру;
- Слова: «Не відкривати до початку сесії розкриття тендерних пропозицій».

2. Технічне завдання

№	Найменування предмету поставки	Опис очікуваних результатів/показників для досягнення
1	Комплекс послуг з організації освітніх заходів	Захід: Уроки румунської мови Кількість та періодичність заходів: 36 заходів протягом серпня-вересня 2026 року для 3-х вікових груп: - 12 заходів для дітей - 12 заходів для молоді - 12 заходів для дорослих Точні дати заходів та час харчування повідомляються Виконавцю за 1 (один) день до дня проведення заходу. Тривалість заходу: 3 години Кількість учасників (учнів): 10 на кожному заході Обсяг послуг з організації заходу: - Кейтерингові послуги для забезпечення харчування учасників заходу; - Забезпечення учнів та вчителів промо-комплектами та дипломами. Адміністративне забезпечення, модерація заходів - здійснюється Замовником; Місце проведення заходу: м. Одеса, вул. Італійська, 77 (за місцезнаходженням Замовника). 1. Завдання на надання кейтерингових послуг Формат: кава-брейки Загальні вимоги: • Виконавець забезпечує приготування, доставку та сервірування харчування. • Меню формується Виконавцем та погоджується із Замовником. • Страви повинні бути свіжими, якісними та відповідати санітарним нормам. • Забезпечується належний температурний режим транспортування. • Включено одноразовий посуд, серветки, витратні матеріали. Вимоги до складу та наповнення Кава-брейк для дітей у складі: Закуси (не менше 3х позицій): • вироби з тіста з начинками (круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо) • наявність варіантів: ○ з м'ясом/птицею (не менше 15–20 г м'ясної складової)

		○ з сиром/овочами ● вага закусок на одну особу: не менше 200 г Десерти: ● порційні десерти (випічка або десерти у стаканах) ● вага десертів на одну особу: не менше 80 г Напої: ● чай (в індивідуальних пакетах) ● сік або солодкі напої ● вода негазована (не менше 500 мл на особу) ● додатково: цукор, молоко, лимон. Кава-брейк для молоді та дорослих у складі: Закуси (не менше 3х позицій): ● вироби з тіста з начинками (круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо) ● обов'язкова наявність варіантів: з рибою (рибної складової не менше 15 г на одиницю), з м'ясом/птицею (м'ясної складової не менше 15 г на одиницю), з овочами та сиром. ● вага закусок на одну особу: не менше 200 г. Десерти: ● порційні десерти (випічка або десерти у стаканах) ● вага десертів на одну особу: не менше 80 г Напої: ● Кава натуральна (зернова або мелена). ● чай (в індивідуальних пакетах). ● Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу ● Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко). 2. Забезпечення учнів та вчителів промо-комплектами та дипломами у складі: - рюкзак з логотипом (матеріал - поліестер, м'яка спинка, лямки з пасивною системою вентиляції, наявність кишені для дрібних речей та петельки для ручок і карандашів) - 33 од; - портативні зарядні пристрої з логотипом (УФ-друк; батарея - літій-полімерна; матеріал корпусу - вогнетривкий пластик; ємність - 20000mAh) – 33 од. - футболки з логотипом (ДТФ-друк; матеріал - 100% бавовна кільцевого прядіння; щільність - 185 г/м²; покрій - Casual Fit;) – 33 од. - дипломи для учнів (формат А4, 1 сторінка, повнокольоровий друк (СМΥК), якість друку — не нижче 300 dpi, крейдований папір, щільність 250 г/м²) – 30 од. Для промо-комплектів та дипломів Замовник надає необхідні макети у форматах, придатних для поліграфічного використання та друку.
2	Комплекс послуг з організації та проведення фінальної конференції	Захід: фінальна конференція Кількість та періодичність заходів: 1 захід у жовтні 2026 року. Точна дата заходу та час харчування повідомляються Виконавцю за 10 (десять) днів до дня проведення заходу. Тривалість заходу: 1 день - 8 годин (остаточна програма заходу надається Замовником за 10 (десять) днів до дня проведення заходу) Кількість учасників: 30 Обсяг послуг з організації заходу включає: 1. Забезпечення локації для проведення заходу Вимоги до локації для проведення заходу: наявність укриття, наявність мультимедіа обладнання (проектор, мікрофони, аудіо обладнання тощо) 2. Організаційний супровід заходу (модерація), зокрема: ○ підготовка та організація робочого простору для 30 учасників заходу;

- координація проведення заходу відповідно до програми заходу, контроль дотримання таймінгу виступів;
- зустріч учасників заходу; організація та проведення реєстрації учасників.

3. Організація кейтерингового обслуговування учасників заходу

Формат: кава-брейки та обіди (у форматі ланч-бокс)

Загальні вимоги:

- Виконавець забезпечує приготування, доставку та сервірування харчування.
- Меню формується Виконавцем та погоджується із Замовником.
- Страви повинні бути свіжими, якісними та відповідати санітарним нормам.
- Забезпечується належний температурний режим транспортування.
- Включено одноразовий посуд, серветки, витратні матеріали.

Вимоги до складу та наповнення

1. Кава-брейк № 1 (привітальний):

- **Закуси (не менше 4 видів):**
 - вироби з тіста з начинками круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо).
 - обов'язкова наявність варіантів: з рибою (рибної складової не менше 15 г на одиницю), з м'ясом/птицею (м'ясної складової не менше 15 г на одиницю), з овочами та сиром.
 - вага закусок на одну особу: не менше 200 г.
- **Десерти (не менше 3 видів):**
 - порційні десерти (випічка або десерти у стаканах);
 - вага десертів на одну особу: не менше 150 г
- **Фрукти та ягоди:**
 - Свіже асорті в нарізці/ порційно
 - Загальна вага на захід: не менше 6 кг.
- **Напої:**
 - Кава натуральна (зернова або мелена) — не менше 30 порцій.
 - чай (в індивідуальних пакетах) — не менше 15 порцій.
 - Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу
 - Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко).

2. Обід (у форматі фуршету):

- **Холодні закуси (не менше 6 позицій у фуршетному форматі (млинці/роли; салати у келихах; тарталетки; верріни/фуршетні чарки)**
 - обов'язкова наявність позицій з рибою/морепродуктами (не менше 15–20 г риби на страву); позицій з м'ясом/птицею (не менше 15–20 г м'ясної складової); овочевих та сирних позицій;
 - холодні закуси повинні містити овочеві компоненти та салатні позиції із загальною орієнтовною вагою овочевої складової не менше 120–150 г на одну особу.
 - вага холодних закусок на одну особу: не менше 350 г
- **Гарячі закуси (не менше 3-х видів):**
 - Порційні страви, наявність варіантів:
 - з м'ясом/птицею (м'ясна складова - не менше 70% від ваги порції)
 - з сиром/овочами
 - Загальна вага гарячих закусок на одну особу: не менше 350 г.
- **Десерти (не менше 2-х видів):**
 - Порційні десерти (допускаються трайфли, фруктові десерти у бокалах або еквівалент)
 - Вага десертів на одну особу: не менше 150г
- **Напої:**
 - Безалкогольні напої (лимонад, морс або інші) у скляних диспенсерах або глечиках.
 - Загальний об'єм: не менше 300 мл на одну особу.

Кава-брейк № 2 (вечірній) у складі:

- **Десерти (не менше 5 позицій):**
 - порційні десерти у фуршетному форматі різних видів та текстур;

	○ допускаються випечені, кремові, мусові, желейні або комбіновані десерти; ○ вага однієї одиниці — від 40 до 65 г; ○ загальна вага десертів на одну особу — не менше 150 г. ● Напої: ○ Кава натуральна (зернова або мелена) — не менше 30 порцій. ○ чай (в індивідуальному пакуванні) — не менше 15 порцій. ○ Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу ○ Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко). Додаткові вимоги ● Меню повинно бути різноманітним та збалансованим. ● Страви мають бути свіжоприготовленими та відповідати санітарно-гігієнічним нормам. ● Виконавець забезпечує: ○ доставку; ○ сервірування та естетичну подачу ○ обслуговування (не менше 3 офіціанти) ○ столи для подачі та гостей (фуршетна подача), посуд, серветки та прибори; ● Допускається заміна окремих позицій на еквівалентні без погіршення якості та за погодженням із Замовником. ● Можливе врахування дієтичних або альтернативних опцій за попереднім погодженням із Замовником.
--	--

У тендерній пропозиції учасники можуть вказати детальніший опис предмета закупівлі, посилаючись на вимоги, наведені вище.

3. Фінансова інформація

Очікувана вартість пропозицій	Очікувана вартість закупівлі не повинна перевищувати: - для послуг з організації та проведення освітніх заходів - 305 200,00 грн - для послуг з організації та проведення фінальної конференції - 204 000,00 грн Постачання послуг в рамках цієї закупівлі звільняється від ПДВ відповідно до п.197.11 Податкового Кодексу України (державна реєстрація проєкту – реєстраційна картка проєкту № 6123).
--------------------------------------	---

4. Додаткова інформація

Критерії виключення	Фізичні або юридичні особи не можуть брати участь у цій тендерній процедурі та/або отримувати контракт, якщо вони: - перебувають у будь-якій із ситуацій, визначених у статті 138(1) та 143(1) Фінансового регламенту¹. - включені до Державного реєстру санкцій України - включені до Консолідованого списку фінансових санкцій ЄС. На підтвердження відповідності надається: - Декларація доброчесності за критеріями виключення та відбору (у складі шаблону тендерної пропозиції). Документи, що підтверджують відповідність критеріям виключення, подаються разом із тендерною пропозицією у строк, встановлений для подання тендерних пропозицій.
Критерії відбору	Учасник повинен відповідати наступним вимогам: 1. <u>Правова спроможність</u>: зареєстрований суб'єкт господарювання не менше 12 місяців; має відповідний вид діяльності; відсутні підстави для виключення. На підтвердження відповідності надається: ● Виписка з ЄДР;

¹ Регламент (ЄС, Євратом) 2024/2509 Європейського парламенту та Ради від 23 вересня 2024 року про фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету Союзу

	- Декларація доброчесності за критеріями виключення та відбору (у складі шаблону тендерної пропозиції). 2. Технічний та професійний потенціал: наявність досвіду надання послуг з організації заходів на 20+ осіб. На підтвердження відповідності надається: - копія щонайменше одного договору з надання послуг з організації заходів із відповідним актом приймання-передачі наданих послуг. Документи, що підтверджують відповідність критеріям відбору, подаються разом із тендерною пропозицією у строк, встановлений для подання тендерних пропозицій.
Критерії визначення переможця	Переможцем процедури закупівлі визнається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає адміністративним та технічним вимогам тендерної документації і який запропонував найнижчу вартість.
Конфіденційність	Уся процедура оцінки є конфіденційною та здійснюється з урахуванням законодавства України щодо доступу до інформації. Звіти з оцінки та письмові записи призначені виключно для службового користування та не можуть бути розголошені ані учасникам тендеру, ані будь-якій іншій стороні, окрім органів програми Interreg NEXT та національних органів, Європейської Комісії, Європейського управління з питань боротьби з шахрайством (OLAF), Європейської прокуратури (EPPO) та Європейською рахунковою палатою.
Критерії виключення	Фізичні або юридичні особи не можуть брати участь у цій тендерній процедурі та/або отримувати контракт, якщо вони: - перебувають у будь-якій із ситуацій, визначених у статті 138(1) та 143(1) Фінансового регламенту². - включені до Державного реєстру санкцій України - включені до Консолідованого списку фінансових санкцій ЄС. На підтвердження відповідності надається Декларація доброчесності за критеріями виключення та відбору (у складі шаблону тендерної пропозиції). Документи, що підтверджують відповідність критеріям виключення, подаються разом із тендерною пропозицією у строк, встановлений для подання тендерних пропозицій.
Подання тендерної пропозиції означає прийняття учасником умов, викладених у документації з закупівлі, та зобов'язує постачальника, з яким буде укладено договір, дотримуватися цих умов протягом виконання договору. Будь-які контакти між замовником та учасником тендеру під час процедури заборонені, за винятком виключних випадків, передбачених статтею 172 Фінансового регламенту. Строк дії тендерної пропозиції протягом якої вона не може бути змінена в будь-якій частині, становить 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До цього запрошення до участі в тендері додається проєкт договору.	

² Регламент (ЄС, Євратом) 2024/2509 Європейського парламенту та Ради від 23 вересня 2024 року про фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету Союзу

ЧАСТИНА Б: ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Замовник	АСОЦІАЦІЯ РЕГІОНІВ УКРАЇНИ «СТРАТЕГІЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ ДЛЯ ДУНАЙСЬКОГО РЕГІОНУ» (код 40116992)
Контакт замовника	Юридична адреса: 65032, Одеська обл., м. Одеса, пр-т Шевченка, буд. 4 Фактична адреса: 65062, Одеська обл., м. Одеса, вул. Італійська, 77 тел: 096 639 99 46 info@danube-region.com.ua
Назва тендеру	Комплекс послуг з організації заходів в рамках проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС
Особливі умови	Закупівля послуги здійснюватиметься в межах реалізації проекту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС», що фінансується Європейським Союзом у рамках програми Interreg NEXT Румунія-Україна (Грантовий Контракт Interreg-ROUA00342, реєстраційний номер 96669)

1. Інформація про учасника торгів

Назва юридичної особи або суб'єкта господарювання, що подає тендерну пропозицію	
Адреса	
Реєстраційний номер (ЄДРПОУ)	
Банківські реквізити в форматі IBAN	

Контактна особа

Ім'я та прізвище	
Контакт	

2. Декларація учасника тендеру

Я, що нижче підписався, цим підтверджую, що запропоновані нами в цій тендерній пропозиції, послуги повністю відповідають технічному завданню, наданому нам організацією - замовником. Детальний опис запропонованих нами послуг міститься в наступному пункті.

Крім того, я підтверджую, що наша організація повністю відповідає вимогам щодо виконавців послуг за договорами, які фінансуються ЄС, і не належить до жодної із ситуацій виключення з процедури торгів.

Ми підтверджуємо, що ми не перебуваємо в жодній із ситуацій, які б виключали нас з участі в тендерах, що фінансуються ЄС (відповідно до вимог викладених у пункті 18 Додатка II до Угоди про фінансування програми Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe 2021-2027 між Європейською Комісією та Україною. Даним також заявляю, що на момент подання даної тендерної пропозиції я не маю конфлікту інтересів з будь-якою іншою зацікавленою стороною у процедурі торгів.

Я, нижчепідписаний(а), заявляю, що сфера нашої діяльності повністю відповідає предмету даної тендерної процедури.

Я також заявляю, що у зв'язку з даною тендерною процедурою ми не перебуваємо в ситуації, яка передбачає спроби неправомірного впливу на процедуру присудження або отримання конфіденційної інформації, оскільки такі дії розглядаються як серйозне професійне порушення, що може призвести до відхилення від участі в процедурі присудження.

До пропозиції додаються документи на підтвердження критеріїв виключення та відбору:

1.

ПІБ	
Підпис	
Дата	

3. Технічна та фінансова пропозиція

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Кількість</i>	<i>Вартість, грн, без ПДВ</i>
1.	Комплекс послуг з організації освітніх заходів	36	
2.	Комплекс послуг з організації та проведення фінальної конференції	1	
РАЗОМ			

Загальна вартість послуг становить **<XX.XXX, XX >** грн. без ПДВ згідно п.197.11 Податкового Кодексу України

Пропонована вартість включає вартість послуги за вимогами, описаними у технічному завданні Замовника.

ПІБ:	
Підпис, печатка:	
Дата:	

4. ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗА КРИТЕРІЯМИ ВИКЛЮЧЕННЯ ТА ВІДБОРУ

Я, що нижче підписався [вставити ім'я підписанта в дану форму], що представляю:

<i>(лише для фізичних осіб)</i> за себе	<i>(лише для юридичних осіб)</i> дану юридичну особу:
Ідентифікаційний код чи номер паспорта («особа»)	Повна офіційна назва: Офіційна юридична форма: Код ЄДРПОУ: Повна офіційна адреса: Номер платника ПДВ: («особа»)

A. ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗА КРИТЕРІЯМИ ВИКЛЮЧЕННЯ

Особа не зобов'язана подавати декларацію про критерії виключення, якщо така сама декларація вже була подана для цілей іншої процедури присудження контракту тим самим замовником, за умови, що ситуація не змінилася і що час, який минув з дати подання декларації, не перевищує одного року.

У цьому випадку підписант заявляє, що особа вже надавала таку саму декларацію щодо критеріїв виключення для попередньої процедури і підтверджує, що в її ситуації не відбулося жодних змін:

Дата подання декларації	Повне посилання на попередню процедуру

I – Ситуація виключення щодо особи:

(1) Засвідчує, що вищеназвана особа перебуває в одній з наступних ситуацій:	ТАК	НІ
(а) вона є банкрутом, підпадає під процедуру неплатоспроможності або ліквідації, її активами управляє ліквідатор або суд, вона уклала угоду з кредиторами, її господарську діяльність призупинено або вона перебуває в будь-якій аналогічній ситуації, що впливає з аналогічної процедури, передбаченої законодавством Європейського Союзу або національним законодавством;	☐	☐
(б) остаточним судовим рішенням або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що особа порушує свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;	☐	☐
(в) остаточним судовим рішенням або остаточним адміністративним рішенням встановлено, що особа винна у вчиненні серйозного професійного правопорушення внаслідок порушення нею чинного законодавства або етичних стандартів професії, до якої вона належить, або внаслідок скоєння будь-якого протиправного діяння, що впливає на її професійну довіру, якщо ознакою такого діяння є протиправний намір або груба халатність, включаючи, зокрема, наступне:		
(i) надання викривленої в шахрайських цілях або через недбалість інформації, що необхідна для перевірки відсутності підстав для виключення або перевірки відповідності критеріям прийнятності чи критеріям відбору або при виконанні юридичного зобов'язання;	☐	☐
(ii) змова з іншими особами з метою спотворення конкуренції;	☐	☐
(iii) порушення прав інтелектуальної власності;	☐	☐
(iv) неправомірний вплив або спроба неправомірного впливу на процес прийняття рішень щодо отримання коштів Європейського Союзу, шляхом використання або надання викривленої інформації, конфлікту інтересів з будь-яким фінансовим учасником або іншими особами, зазначеними у статті 61(1) Фінансового регламенту ЄС;	☐	☐
(v) спроби отримати конфіденційну інформацію, яка може надати цій особі неправомірні переваги під час процедури визначення переможця тендеру	☐	☐

(vi) підбурювання до дискримінації, ненависті або насильства щодо групи осіб чи окремого її члена або подібна діяльність, що суперечить цінностям, на яких ґрунтується Європейський Союз (стаття 2 Договору про Європейський Союз), якщо така неналежна поведінка впливає на доброчесність особи чи суб'єкта господарювання, що негативно позначається або створює реальний ризик негативного впливу на виконання юридичного зобов'язання.	☐	☐
(г) остаточною судовим рішенням встановлено, що особа винна у наступному:		
(i) шахрайство у розумінні статті 3 Директиви (ЄС) 2017/1371 Європейського Парламенту і Ради та статті 1 Конвенції про захист фінансових інтересів Європейських Співтовариств, що затверджена Актом Європейської Ради від 26 липня 1995 року	☐	☐
(ii) корупція, як це визначено у статті 4(2) Директиви (ЄС) 2017/1371, або активна корупція у значенні статті 3 Конвенції про боротьбу з корупцією за участю посадових осіб Європейських Співтовариств чи посадових осіб держав-членів Європейського Союзу, затвердженої Актом Ради від 26 травня 1997 року, або діяння, зазначені у статті 2(1) Рамкового рішення Ради 2003/568/ІНА, а також у статті 14 Загальних умов Фінансової угоди для ENI CBC між Україною та Європейською Комісією, або корупція, визначена відповідно до чинного законодавства Європейського Союзу та України;	☐	☐
(iii) участь в кримінальних організаціях, як визначено в статті 2 Рамкового рішення Ради 2008/841/ІНА;	☐	☐
(iv) відмивання грошей або фінансуванні тероризму, у розумінні статті 1(3), (4) та (5) Директиви (ЄС) 2015/849 Європейського Парламенту та Ради	☐	☐
(v) терористичні злочини або злочини, пов'язані з терористичною діяльністю, а також підбурювання, пособництво, сприяння або спроба вчинення таких злочинів, як визначено у статтях 3-12 та 14 Директиви (ЄС) 2017/541 Європейського Парламенту та Ради від 15 березня 2017 року про боротьбу з тероризмом;	☐	☐
(vi) дитяча праця або інші злочини в сфері торгівлі людьми, зазначені в статті 2 Директиви Європейського Парламенту і Ради 2011/36/ЄС;	☐	☐
(д) особа показала суттєві недоліки у виконанні основних зобов'язань при виконанні договору, що фінансується з бюджету Європейського Союзу або державного бюджету України, що призвело до його дострокового припинення або до відшкодування встановлених збитків або інших штрафних санкцій; або які були виявлені в результаті перевірок, аудитів чи розслідувань, проведених національними компетентними органами, Представництвом Європейського Союзу в Україні, будь-яким органом управління ENPI CBC або ENI CBC, органами аудиту ENI CBC, Європейською комісією, OLAF або Європейською рахунковою палатою;	☐	☐
(е) остаточною судовим рішенням або остаточною адміністративним рішенням було встановлено, що особа вчинила правопорушення згідно зі статтею 1 (2) Регламенту Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95;	☐	☐
(ж) остаточною судовим рішенням або остаточною адміністративним рішенням встановлено, що особа створила юридичну особу в іншій юрисдикції з наміром обійти фіскальні, соціальні або будь-які інші правові зобов'язання, включно з тими, що стосуються трудових прав, зайнятості та умов праці, в юрисдикції свого зареєстрованого місцезнаходження, центрального органу управління або основного місця провадження діяльності;	☐	☐
(з) (тільки для юридичних осіб) остаточною судовим рішенням або остаточною адміністративним рішенням встановлено, що особа була створена з метою, передбаченою в пункті (ж).	☐	☐
(и) особа умисно та без належного обґрунтування перешкоджала розслідуванню, перевірці чи аудиту, що проводилися уповноваженою посадовою особою або її представником чи аудитором, Європейською прокуратурою (EPPO) або Європейською Рахунковою палатою. До таких дій, зокрема, належить відмова надати необхідний доступ до своїх приміщень чи будь-яких інших місць, що використовуються для здійснення господарської діяльності, приховування або відмова розкрити інформацію, а також надання неправдивої інформації;	☐	☐

(2) заявляє, що для ситуацій, зазначених вище у пунктах (1)(в) - (1)(к), за відсутності остаточного судового рішення або остаточного адміністративного рішення, особа ³ :	ТАК	НІ
i. підпадає під факти, встановлені в межах аудитів або розслідувань, проведених Європейською прокуратурою (EPPO), Європейською рахунковою палатою або внутрішнім аудитором, або будь-якої іншої перевірки, аудиту чи контролю, здійсненого під відповідальністю уповноваженої посадової особи керівного органу, установи ЄС, європейського офісу чи агентства або органу ЄС;	☐	☐
ii. є предметом неостаточних судових рішень або неостаточних адміністративних рішень, які можуть включати дисциплінарні заходи, вжиті компетентним наглядовим органом, відповідальним за перевірку дотримання стандартів професійної етики;	☐	☐
iii. підпадає під факти, зазначені у рішеннях організацій або осіб, яким доручено виконання завдань з реалізації бюджету ЄС	☐	☐
iv. підпадає під інформацію, надану державами-членами, які використовують кошти ЄС, зокрема факти та висновки, встановлені в межах остаточного судового рішення або остаточного адміністративного рішення на національному рівні щодо наявності ситуацій виключення, зазначених вище у пунктах (1)(в)(iv) або (1)(г);	☐	☐
v. підпадає під дію рішень Європейської Комісії щодо порушення законодавства Європейського Союзу про конкуренцію або під рішення національного компетентного органу, що стосуються порушення законодавства про конкуренцію Європейського Союзу або національного законодавства про конкуренцію;	☐	☐
vi. поінформована будь-яким чином про те, що вона є об'єктом розслідування Європейського управління з питань боротьби з шахрайством (OLAF): або тому, що їй було надано можливість прокоментувати факти, що її стосуються, або тому, що вона була предметом перевірок на місці з боку OLAF під час розслідування, або її було повідомлено про початок, закриття або будь-які обставини, пов'язані з розслідуванням OLAF щодо неї.	☐	☐

II - Ситуації виключення щодо фізичних осіб або юридичних осіб, які мають повноваження на представництво, прийняття рішень або контроль над юридичною особою, та бенефіціарних власників

не стосується фізичних осіб

(3) заявляє, що фізична або юридична особа, яка є членом адміністративного, управлінського або наглядового органу вищезазначеної юридичної особи, або яка має повноваження на представництво, прийняття рішень чи контроль щодо вищезазначеної юридичної особи (це охоплює, наприклад, директорів компанії, членів управлінських або наглядових органів, а також випадки, коли одна фізична або юридична особа володіє більшістю акцій), або бенефіціарний власник особи (як зазначено в пункті 6 статті 3 Директиви (ЄС) № 2015/849), перебуває в одній із наступних ситуацій:	ТАК	НІ	Н/З
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(в) (груба професійна поведінка)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(г) (шахрайство, корупція чи інші кримінальні правопорушення)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(д) (суттєві недоліки при виконанні договору)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(е) (порушення)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(ж) (створення суб'єкта господарювання з наміром обійти юридичні зобов'язання)	☐	☐	☐

³ Декларація, передбачена цим пунктом (2), є добровільною і не може мати несприятливих правових наслідків для суб'єкта господарювання, доки не будуть виконані умови статті 141(1)(а) Фінансового регламенту.

Ситуація зазначена вище у пункті (1)(з) (особа, створена з наміром обійти юридичні зобов'язання)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(и) (особа перешкоджала розслідуванню, перевірці або аудиту)	☐	☐	☐

III - Ситуації виключення щодо фізичних чи юридичних осіб, що беруть на себе необмежену відповідальність за борги юридичної особи

(4) заявляє, що фізична або юридична особа, яка бере на себе необмежену відповідальність за борги зазначеної юридичної особи, знаходиться в одній з таких ситуацій:	ТАК	НІ	Н/З
Ситуація зазначена вище у пункті (а) (банкрутство)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (б) (порушення зобов'язань щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування)	☐	☐	☐

IV - Підстави для виключення, що стосуються фізичних осіб, важливих для присудження або виконання контракту

(5) заявляє, що фізична особа, яка має важливе значення для укладення або виконання договору, перебуває в одній із таких ситуацій:	ТАК	НІ	Н/З
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(в) (груба професійна поведінка)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(г) (шахрайство, корупція чи інші кримінальні правопорушення)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(д) (суттєві недоліки при виконанні договору)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(е) (порушення)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(ж) (створення суб'єкта господарювання з наміром обійти юридичні зобов'язання)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(з) (особа, створена з наміром обійти юридичні зобов'язання)	☐	☐	☐
Ситуація зазначена вище у пункті (1)(и) (особа перешкоджала розслідуванню, перевірці або аудиту)	☐	☐	☐

V – інші підстави для відмови від цієї процедури

(6) заявляє, що вищезазначена особа:	ТАК	НІ
(а) Раніше була залучена до підготовки тендерної документації, що використовується в цій процедурі присудження, якщо це призвело до порушення принципу рівного ставлення, включно зі спотворенням конкуренції, яке неможливо усунути іншим способом.	☐	☐
(б) Має професійний конфлікт інтересів, який може негативно вплинути на виконання договору відповідно до пункту 20.6 Додатка I до Фінансового регламенту ЄС.	☐	☐

VI – Заходи для усунення порушень

Якщо особа заявляє про одну з підстав для виключення, перелічених вище, вона може зазначити заходи, вжиті для виправлення такої ситуації, щоб надати можливість уповноваженій посадовій особі визначити, чи є ці заходи достатніми для підтвердження її надійності. Особа або суб'єкт господарювання повинні надати інформацію про вжиті заходи, які були оцінені зовнішнім незалежним аудитором або визнані достатніми рішенням національного контролюючого органу або органу Європейського Союзу. Це не впливає на оцінку, що здійснюється комісією, передбаченою у статті 145 Фінансового регламенту ЄС. До таких заходів можуть належати, зокрема: технічні, організаційні та кадрові заходи для запобігання подальшого їх виникнення, відшкодування збитків, сплата штрафів або сплата будь-яких податків чи

внесків на соціальне забезпечення. Відповідні документальні докази, що підтверджують вжиті заходи для усунення порушень, повинні бути додані до цієї декларації. Це не застосовується до ситуацій, зазначених у пункті (1)(г) цієї декларації.

VII – Підтвердні документи на вимогу

Тендерна документація детально визначає, які залучені суб'єкти повинні надати відповідні докази для підтвердження того, що вони не перебувають у ситуаціях виключення, зазначених у пункті (1), та коли ці докази мають бути подані.

Особа не зобов'язана надавати докази, якщо вони вже були подані для іншої процедури закупівлі цього самого замовника. Документи повинні бути видані не раніше ніж за один рік до дати їх запиту замовником і залишатися чинними на цю дату.

Підписант заявляє, що особа вже надала документальне підтвердження для попередньої процедури та підтверджує, що в її ситуації не було змін:

Документ	Повне посилання на попередню процедуру
Вставити стільки рядків, скільки необхідно	

Особа не зобов'язана подавати докази, якщо вони є в національній базі даних, доступ до якої є безкоштовним.

Підписант заявляє, що наступна інтернет-адреса бази даних/ідентифікаційних даних забезпечує доступ до необхідних доказів.

Інтернет-адреса бази даних	Ідентифікаційні дані документа
Вставити стільки рядків, скільки необхідно	

Б. ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗА КРИТЕРІЯМИ ВІДБОРУ

У випадку процедури закупівлі за лотами положення цієї частини Б застосовуються до лота(ів), щодо яких подано запит на участь/тендерну пропозицію.

I – Критерії відбору

Критерії відбору, що застосовуються до учасника тендеру в сукупності – консолідована оцінка

(заповнюється самостійним учасником тендеру або головним учасником у разі консорціуму)

Особа, яка є самостійним учасником тендеру/головним учасником у разі консорціуму, що подає тендерну пропозицію у рамках вищезазначеній процедури закупівлі:

(7) заявляє, що учасник тендеру, включаючи всіх членів групи у випадку консорціуму, а також субпідрядники та суб'єкти господарювання, на можливості/ресурси яких учасник тендеру має намір покластися, якщо це доречно:	ТАК	НІ	Н/З
(а) відповідає всім критеріям відбору, за якими буде проводитися консолідована оцінка, як це передбачено в тендерній документації	☐	☐	☐

II – Критерії відбору – професійний конфлікт інтересів

(заповнюється всіма залученими суб'єктами)

Особа, яка є самостійним учасником тендеру, членом консорціуму, субпідрядником або організацією, на можливості/ресурси якої учасник тендеру має намір покластися для виконання критеріїв відбору, у рамках вищезазначеній процедури закупівлі:

(8) Заявляє, що особа	ТАК	НІ
(а) є об'єктом конфлікту інтересів, який може негативно вплинути на виконання договору.	☐	☐

III – Підтвердження критеріїв відбору

Тендерна документація детально визначає докази та строки, у межах яких залучені суб'єкти повинні їх надати для підтвердження того, що учасник тендеру відповідає критеріям відбору.

Особа не зобов'язана надавати такі докази, якщо вони вже були подані в рамках іншої процедури закупівлі того ж замовника. Проте документи мають бути актуальними.

Підписант заявляє, що особа вже надала документальне підтвердження для попередньої процедури та підтверджує, що в її ситуації не було змін:

Документ	Повне посилання на попередню процедуру
<i>Вставити стільки рядків, скільки необхідно</i>	

Особа не зобов'язана подавати докази, якщо вони є в національній базі даних, доступ до якої є безкоштовним.

Підписант заявляє, що наступна інтернет-адреса бази даних/ідентифікаційних даних забезпечує доступ до необхідних доказів.

Інтернет-адреса бази даних	Ідентифікаційні дані документа
<i>Вставити стільки рядків, скільки необхідно</i>	

С. ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЩОДО НАЯВНОСТІ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПЕРЕД ЄВРОПЕЙСЬКИМ СОЮЗОМ

(заповнюється самостійним учасником тендеру або кожним учасником групи у разі консорціуму)

Особа, яка є самостійним учасником тендеру або членом консорціуму, що подає тендерну пропозицію у рамках вищезазначеній процедури закупівлі

(9) Заявляє, що особа	ТАК	НІ
(а) має підтверджену заборгованість перед Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії або перед виконавчим агентством, що здійснює виконання бюджету Європейського Союзу	☐	☐

Д. ДЕКЛАРАЦІЯ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЩОДО ПОДАНОЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(заповнюється самостійним учасником тендеру або головним учасником консорціуму)

У разі проведення процедури з поділом на лоти положення цієї частини D застосовуються до лота(ів), на які подається тендерна пропозиція.

(10) Заявляє, що особа	ТАК	НІ
(а) підготувала подану тендерну пропозицію повністю незалежно та автономно від інших тендерних пропозицій, поданих у рамках тієї ж процедури закупівлі.	☐	☐

Вищезазначена особа повинна негайно інформувати замовника про будь-які зміни в заявлених ситуаціях.

Особа може бути відхилена від участі в цій процедурі та піддана адміністративним санкціям (виключення або фінансовий штраф), якщо будь-яка з декларацій або відомостей, наданих як умова участі в цій процедурі, виявиться неправдивою.

ПІБ

Дата

Підпис⁴

⁴ Декларацію слід підписати за допомогою:

- Електронного підпису (рекомендований варіант);
- Власоручного підпису

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ про закупівлю

м. Одеса

«___» _____ 2026 року

Місцева Асоціація органів місцевого самоврядування «Стратегія Європейського Союзу для Дунайського регіону» (скорочена назва – Асоціація «Стратегія ЄС для Дунайського регіону»), надалі «Замовник», в особі директора Усатюка І.М., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____ в собі _____, що діє на підставі _____, назване у подальшому «Виконавець», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (надалі за текстом – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Договір укладено з метою виконання проєкту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС» (далі - Проєкт), що фінансується за підтримки Європейського Союзу в рамках програми Interreg NEXT Румунія-Україна (Грантовий Контракт Interreg-ROUA00342, реєстраційний номер 96669).

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати комплекс послуг з організації заходів, а Замовник зобов'язується прийняти належно надані Послуги та оплатити їх у порядку та строки, передбачені цим Договором (далі – Послуги).

1.3. Склад, обсяг Послуг, вимоги до їх надання, етапи та строки виконання визначаються Технічним завданням (Додаток №2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною).

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- ❖ забезпечити надання Послуг відповідно до умов цього Договору, Технічного завдання, вимог чинного законодавства України, а також стандартів якості, що звичайно застосовуються до послуг з організації заходів;
- ❖ на запит Замовника надавати інформацію про хід надання Послуг у строки та способом, визначеним Замовником (зокрема, засобами телефонного зв'язку, електронної пошти тощо);
- ❖ дотримуватися обґрунтованих вказівок та зауважень Замовника, наданих у межах предмета цього Договору;
- ❖ невідкладно повідомляти Замовника про обставини, що перешкоджають або можуть перешкодити належному та своєчасному наданню Послуг, із зазначенням причин та можливих наслідків;
- ❖ за погодженням із Замовником залучати третіх осіб (підрядників, виконавців) до надання Послуг, при цьому залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи;
- ❖ забезпечити належну якість результатів Послуг; у разі виявлення недоліків, що виникли з вини Виконавця, усунути їх за власний рахунок у розумний строк або відшкодувати Замовнику документально підтверджені витрати на їх усунення;
- ❖ своєчасно повідомляти Замовника про настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, та вживати всіх можливих заходів для мінімізації їх наслідків.

2.2. Виконавець має право:

- ❖ отримувати від Замовника інформацію, матеріали та погодження, необхідні для належного надання Послуг;

❖ призупинити надання Послуг у разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що унеможливує або істотно ускладнює надання Послуг, із відповідним письмовим повідомленням Замовника;

❖ залучати третіх осіб до надання Послуг (за погодженням із Замовником), залишаючись відповідальним за результат.

2.3. Замовник зобов'язаний:

❖ своєчасно надавати Виконавцю повну та достовірну інформацію, матеріали, вихідні дані та погодження, необхідні для організації заходу;

❖ своєчасно приймати та оплачувати надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

❖ невідкладно повідомляти Виконавця про обставини, що можуть вплинути на організацію або проведення заходу;

❖ своєчасно повідомляти про настання форс-мажорних обставин та вживати розумних заходів для мінімізації їх наслідків.

2.4. Замовник має право:

❖ отримувати інформацію про хід надання Послуг та здійснювати контроль за їх виконанням без втручання в господарську діяльність Виконавця;

❖ вимагати належної якості Послуг відповідно до умов Договору та Технічного завдання;

❖ відмовитися від прийняття Послуг у разі їх невідповідності умовам Договору з наданням обґрунтованих зауважень та вимагати їх усунення у розумний строк;

❖ вимагати пропорційного зменшення вартості Послуг у разі їх часткового або неналежного виконання;

❖ відмовитися від Договору в односторонньому порядку до завершення надання Послуг за умови оплати фактично наданих Послуг та документально підтверджених витрат Виконавця, пов'язаних з підготовкою та організацією заходу.

3. Порядок здачі-приймання наданих послуг

3.1. Надання Послуг оформлюється за результатами кожного з етапів, зазначених у Специфікації (додаток 1 до Договору), шляхом підписання Сторонами окремого Акта наданих послуг (далі - Акт):

- Акт № 1 - за наслідками надання Комплексу послуг з організації освітніх заходів (п. 1 Специфікації);

- Акт № 2 - за наслідками надання Комплексу послуг з організації та проведення фінальної конференції (п. 2 Специфікації).

3.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення надання відповідного комплексу послуг (етапу) Виконавець надсилає Замовнику підписаний зі свого боку Акт у двох примірниках. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акта підписати його та повернути один примірник Виконавцю або надати Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження щодо обсягу, якості або інших істотних умов наданих Послуг.

3.3. У разі ненадання Замовником підписаного Акта або обґрунтованих письмових зауважень у визначений строк (п.3.2), Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником у повному обсязі, а Акт – підписаним Сторонами.

3.4. У разі надання Замовником обґрунтованих зауважень Сторони зобов'язуються протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх отримання узгодити порядок та строки їх усунення.

3.5. Виконавець зобов'язаний усунути всі виявлені недоліки наданих Послуг, що виникли з його вини, у строк, визначений Замовником. У разі невиконання зазначеного обов'язку у встановлений строк Замовник має право усунути такі недоліки власними силами або із залученням третіх осіб з відшкодуванням понесених витрат за рахунок Виконавця.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить _____ (_____) грн без ПДВ відповідно до ст. 197.11 Податкового кодексу України. Вартість Послуг є фіксованою та включає всі витрати Виконавця, пов'язані з належним виконанням цього Договору, у тому числі витрати на організацію заходів, залучення третіх осіб, матеріали, транспортні та інші супутні витрати.

4.2. Вартість Послуг деталізується у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), що є його невід'ємною частиною.

4.3. Оплата Послуг здійснюється за кожним окремим етапом, зазначеним у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), у такому порядку:

Попередня оплата (аванс): Замовник сплачує аванс у розмірі 50% від вартості відповідного етапу:

за Етапом 1 — протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати укладення Договору;

за Етапом 2 — за 5 (п'ять) робочих днів до дати початку проведення фінальної конференції.

Остаточний розрахунок - у розмірі 50% від вартості відповідного етапу - здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання Сторонами відповідного Акта наданих послуг.

4.4. Днем виконання Замовником зобов'язання з оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного договору Сторони несуть відповідальність, визначену даним Договором та чинним законодавством України.

5.2. За зрив заходу (неможливість його проведення з вини Виконавця) Виконавець сплачує штраф у розмірі 100% вартості Послуг. У разі суттєвого порушення якості (неготовність локації або кейтерингу на момент початку заходу) Виконавець сплачує штраф у розмірі 50% від вартості Послуг за відповідний захід

5.3. За порушення строків оплати Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі 0,02 % від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5.4. Якщо невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань викликано діями обставин непереборної сили (форс-мажор), що має офіційне підтвердження сертифікатом Торгово-промислової Палати України або іншим компетентним органом, виконання зобов'язань Сторін відкладається на термін, узгоджений Сторонами додатковою Угодою до цього Договору.

5.5. Жодна зі сторін не має права передавати третій особі права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди на те іншої Сторони.

5.6. Виконавець гарантує дотримання прав інтелектуальної власності третіх осіб під час надання послуг за даним Договором та несе самостійну відповідальність за правомірність використання у результатах наданих за даним Договором послуг об'єктів інтелектуальної власності третіх осіб.

6. Право інтелектуальної власності

6.1. Замовник отримує всі виключні права на інтелектуальну власність, створену Виконавцем за цим Договором, з моменту підписання Акту наданих послуг.

6.2. Замовник має право використовувати створені об'єкти будь-яким способом, включаючи відтворення, публічне виконання, переклади, адаптації та інші зміни, без обмежень.

6.3. Замовник має виключне право дозволяти або забороняти використання творів іншими особами та перешкоджати їх неправомірному використанню.

6.4. Вартість прав на інтелектуальну власність включена у вартість послуг Виконавця.

6.5. Виконавець гарантує, що права на створені об'єкти не обтяжені зобов'язаннями перед третіми особами та не порушують права інших.

7. Конфіденційність та персональні дані

7.1. Сторони взаємно зобов'язуються зберігати конфіденційність отриманої один від одного за умовами цього Договору інформації і матеріалів та вживати всіх можливих розумних заходів для захисту такої інформації і документації від розголошення.

7.2. Сторони не мають права повідомляти третім особам конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони за Договором, а також використовувати таку інформацію в будь-яких цілях, окрім передбачених Договором, без попередньої письмової згоди іншої сторони.

7.3. Представники Сторін, які підписують даний Договір, надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, та інших документах, що стосуються виконання Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, представники Сторін ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

7.4. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних - змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

7.5. У разі порушення однією зі Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, бойові дії тощо);

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі;

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їхньої дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом;

8.4. При настанні обставин непереборної сили термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 15 календарних днів.

9. Інші умови

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

9.2. Кожна зі Сторін може в будь-який час відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону не пізніше, ніж за сім днів до дати розірвання. У цьому випадку Сторони проводять всі взаємні розрахунки, в тому числі, за фактично надання до цього моменту Послуги.

9.3. Всі Додатки, протоколи, доповнення і зміни до цього Договору дійсні, якщо вони складені у письмовій формі і підписані обома Сторонами і є його невід'ємними частинами.

9.4. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.5. Цей Договір складений у 2-х примірниках по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

10. Реквізити сторін:

ЗАМОВНИК

**Місцева Асоціація органів місцевого
самоврядування «Стратегія Європейського
Союзу для Дунайського регіону»**

65032, Одеська обл., м. Одеса,

пр-т. Шевченка, 4,

ЄДРПОУ 40116992

Р/р: UA563204780000026007924954754

в АБ «УКРГАЗБАНК»

Не є платником ПДВ та податку

на прибуток

Конт.тел.: (096) 639 99 46

E-mail: info@danube-region.com.ua

Директор

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ **І.М. Усатюк**



Додаток №1
до Договору №_____
від _____ 2026 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування послуг (етапи)	Кількість заходів	Вартість послуг, за 1 захід, грн, без ПДВ	Вартість послуг, грн, без ПДВ
1.	Комплекс послуг з організації освітніх заходів	36		
2.	Комплекс послуг з організації та проведення фінальної конференції	1		
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ				

ЗАМОВНИК

**Місцева Асоціація органів місцевого
самоврядування «Стратегія Європейського
Союзу для Дунайського регіону»**

65032, Одеська обл., м. Одеса,

пр-т. Шевченка, 4,

ЄДРПОУ 40116992

P/p: UA563204780000026007924954754

в АБ «УКРГАЗБАНК»

Не є платником ПДВ та податку
на прибуток

Конт.тел.: (096) 639 99 46

E-mail: info@danube-region.com.ua

Директор

ВИКОНАВЕЦЬ

[illegible]

I.M. Усатюк

Додаток №2
до Договору № _____
від _____ 2026 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

комплекс послуг з організації заходів

в рамках проєкту «Покращення доступу до освіти в прикордонних регіонах як важливий фактор соціалізації та інтеграції в ЄС» (далі - Проєкт), що фінансується за підтримки Європейського Союзу в рамках програми Interreg NEXT Румунія-Україна

1. Технічне завдання для послуг з організації освітніх заходів

Захід: Уроки румунської мови

Кількість та періодичність заходів: 36 заходів протягом серпня-вересня 2026 року для 3-х вікових груп:

- 12 заходів для дітей
- 12 заходів для молоді
- 12 заходів для дорослих

Точні дати заходів та час харчування повідомляються Виконавцю за 1 (один) день до дня проведення заходу.

Тривалість заходу: 3 години

Кількість учасників (учнів): 10 на кожному заході

Обсяг послуг з організації заходу:

- Кейтерингові послуги для забезпечення харчування учасників заходу;
- Забезпечення учнів та вчителів промо-комплектами та дипломами.

Адміністративне забезпечення, модерація заходів - здійснюється Замовником;

Місце проведення заходу: м. Одеса, вул. Італійська, 77 (за місцезнаходженням Замовника).

1. Завдання на надання кейтерингових послуг

Формат: кава-брейки

Загальні вимоги:

- Виконавець забезпечує приготування, доставку та сервірування харчування.
- Меню формується Виконавцем та погоджується із Замовником.
- Страви повинні бути свіжими, якісними та відповідати санітарним нормам.
- Забезпечується належний температурний режим транспортування.
- Включено одноразовий посуд, серветки, витратні матеріали.

Вимоги до складу та наповнення

Кава-брейк для дітей у складі:

Закуси (не менше 3х позицій):

- вироби з тіста з начинками (круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо)
- наявність варіантів:
 - з м'ясом/птицею (не менше 15–20 г м'ясої складової)
 - з сиром/овочами
- вага закусок на одну особу: не менше 200 г

Десерти:

- порційні десерти (випічка або десерти у стаканах)
- вага десертів на одну особу: не менше 80 г

Напої:

- чай (в індивідуальних пакетах)
- сік або солодкі напої
- вода негазована (не менше 500 мл на особу)
- додатково: цукор, молоко, лимон.

Кава-брейк для молоді та дорослих у складі:**Закуси (не менше 3х позицій):**

- вироби з тіста з начинками (круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо)
- обов'язкова наявність варіантів: з рибною (рибної складової не менше 15 г на одиницю), з м'ясом/птицею (м'ясної складової не менше 15 г на одиницю), з овочами та сиром.
- вага закусок на одну особу: не менше 200 г.

Десерти:

- порційні десерти (випічка або десерти у стаканах)
- вага десертів на одну особу: не менше 80 г

Напої:

- Кава натуральна (зернова або мелена).
- чай (в індивідуальних пакетах).
- Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу
- Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко).

2. Забезпечення учнів та вчителів промо-комплектами та дипломами у складі:

- рюкзак з логотипом (матеріал - поліестер, м'яка спинка, лямки з пасивною системою вентиляції, наявність кишені для дрібних речей та петельки для ручок і карандашів) - 33 од;
- портативні зарядні пристрої з логотипом (УФ-друк; батарея - літій-полімерна; матеріал корпусу - вогнетривкий пластик; ємність - 10000mAh) – 33 од.
- футболки з логотипом (ДТФ-друк; матеріал - 100% бавовна кільцевого прядіння; щільність - 185 г/м²; покрій - Casual Fit;) – 33 од.
- дипломи для учнів (формат А4, 1 сторінка, повнокольоровий друк (СМҮК), якість друку — не нижче 300 dpi, крейдований папір, щільність 250 г/м²) – 30 од.

Для промо-комплектів та дипломів Замовник надає необхідні макети у форматах, придатних для поліграфічного використання та друку.

2. Технічне завдання для послуг з організації та проведення фінальної конференції**Захід: фінальна конференція**

Кількість та періодичність заходів: 1 захід у жовтні 2026 року. Точна дата заходу та час харчування повідомляються Виконавцю за 10 (десять) днів до дня проведення заходу.

Тривалість заходу: 1 день - 8 годин (остаточна програма заходу надається Замовником за 10 (десять) днів до дня проведення заходу)

Кількість учасників: 30

Обсяг послуг з організації заходу включає:

1. Забезпечення локації для проведення заходу

Вимоги до локації для проведення заходу:

наявність укриття, наявність мультимедіа обладнання (проектор, мікрофони, аудіо обладнання тощо)

2. Організаційний супровід заходу (модерація), зокрема:

- підготовка та організація робочого простору для 30 учасників заходу;

- координація проведення заходу відповідно до програми заходу, контроль дотримання таймінгу виступів;

- зустріч учасників заходу; організація та проведення реєстрації учасників.

3. Організація кейтерингового обслуговування учасників заходу

Формат: кава-брейки та обіди (у форматі ланч-бокс)

Загальні вимоги:

- Виконавець забезпечує приготування, доставку та сервірування харчування.
- Меню формується Виконавцем та погоджується із Замовником.
- Страви повинні бути свіжими, якісними та відповідати санітарним нормам.
- Забезпечується належний температурний режим транспортування.
- Включено одноразовий посуд, серветки, витратні матеріали.

Вимоги до складу та наповнення

1. Кава-брейк № 1 (привітальний):

- **Закуси (не менше 4 видів):**
 - вироби з тіста з начинками круасани/слойки/кіш/сендвічі/брускети тощо).
 - обов'язкова наявність варіантів: з рибою (рибної складової не менше 15 г на одиницю), з м'ясом/птицею (м'ясної складової не менше 15 г на одиницю), з овочами та сиром.
 - вага закусок на одну особу: не менше 200 г.
- **Десерти (не менше 3 видів):**
 - порційні десерти (випічка або десерти у стаканах);
 - вага десертів на одну особу: не менше 150 г
- **Фрукти та ягоди:**
 - Свіже асорті в нарізці/ порційно
 - Загальна вага на захід: не менше 6 кг.
- **Напої:**
 - Кава натуральна (зернова або мелена) — не менше 30 порцій.
 - чай (в індивідуальних пакетах) — не менше 15 порцій.
 - Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу
 - Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко).

2. Обід (у форматі фуршету):

- **Холодні закуси (не менше 6 позицій у фуршетному форматі (млинці/роли; салати у келихах; тарталетки; верріни/фуршетні чарки)**
 - обов'язкова наявність позицій з рибою/морепродуктами (не менше 15–20 г риби на страву); позицій з м'ясом/птицею (не менше 15–20 г м'ясної складової); овочевих та сирних позицій;
 - холодні закуси повинні містити овочеві компоненти та салатні позиції із загальною орієнтовною вагою овочевої складової не менше 120–150 г на одну особу.
 - вага холодних закусок на одну особу: не менше 350 г
- **Гарячі закуси (не менше 3-х видів):**
 - Порційні страви, наявність варіантів:
 - з м'ясом/птицею (м'ясна складова - не менше 70% від ваги порції)
 - з сиром/овочами
 - Загальна вага гарячих закусок на одну особу: не менше 350 г.

- **Десерти (не менше 2-х видів):**
 - Порційні десерти (допускаються трайфли, фруктові десерти у бокалах або еквівалент)
 - Вага десертів на одну особу: не менше 150г
- **Напої:**
 - Безалкогольні напої (лимонад, морс або інші) у скляних диспенсерах або глечиках.
 - Загальний об'єм: не менше 300 мл на одну особу.

Кава-брейк № 2 (вечірній) у складі:

- **Десерти (не менше 5 позицій):**
 - порційні десерти у фуршетному форматі різних видів та текстур;
 - допускаються випечені, кремові, мусові, желейні або комбіновані десерти;
 - вага однієї одиниці — від 40 до 65 г;
 - загальна вага десертів на одну особу — не менше 150 г.
- **Напої:**
 - Кава натуральна (зернова або мелена) — не менше 30 порцій.
 - чай (в індивідуальному пакуванні) — не менше 15 порцій.
 - Вода негазована в індивідуальних ПЕТ-пляшках — не менше 500мл на особу
 - Додатково: цукор, лимон, вершки/молоко (коров'яче та рослинне молоко).

Додаткові вимоги

- Меню повинно бути різноманітним та збалансованим.
- Страви мають бути свіжоприготовленими та відповідати санітарно-гігієнічним нормам.
- Виконавець забезпечує:
 - доставку;
 - сервірування та естетичну подачу
 - обслуговування (не менше 3 офіціанти)
 - столи для подачі та гостей (фуршетна подача), посуд, серветки та прибори;
- Допускається заміна окремих позицій на еквівалентні без погіршення якості та за погодженням із Замовником.
- Можливе врахування дієтичних або альтернативних опцій за попереднім погодженням із Замовником.

ЗАМОВНИК

**Місцева Асоціація органів місцевого
самоврядування «Стратегія Європейського
Союзу для Дунайського регіону»**
65032, Одеська обл., м. Одеса,
пр-т. Шевченка, 4,
ЄДРПОУ 40116992
Р/р: UA563204780000026007924954754
в АБ «УКРГАЗБАНК»
Не є платником ПДВ та податку на прибуток
Конт.тел.: (096) 639 99 46
E-mail: info@danube-region.com.ua
Директор

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ **І.М. Усатюк**